

Forix Groep B.V. is een ondersteunende fullservice commerciële organisatie voor grootschalige dierspecialzaken. De 30 aangesloten winkels hebben een verkoopoppervlakte van 800 tot 3.500 m² en een sterke regionale functie. De winkels behouden hun zelfstandigheid en eigen identiteit. Forix Groep zorgt voor assortiment- en inkoopbundeling en verzorgt daarbij de volledige marketing en verkoopondersteuning. Ook faciliteert Forix Groep een complete webshop, winkelautomatisering en een dierenartsformule voor in de winkel.



Wij zijn op zoek naar een enthousiaste

Medewerker contractmanagement (inkoop)

16 - 24 uur

Ben jij de enthousiaste **medewerker contractmanagement** die wij zoeken? Zorg jij ervoor dat de afspraken met onze leveranciers nauwkeurig worden vastgelegd en ondertekend? En dat de daaruit voortvloeiende plannings en begrotingen gedurende het jaar goed worden verwerkt en afgehandeld?

Wat ga je doen?

In deze veelzijdige en verantwoordelijke functie ben je onder andere aanwezig bij onze jaarlijkse onderhandelingsrondes en leg je de gemaakte afspraken met leveranciers vast. Je stelt vervolgens de contracten op en zorgt dat deze worden ondertekend. Je verwerkt de afspraken rondom (marketing) bijdragen en bonussen in een jaarplanning en bent gedurende het jaar verantwoordelijk voor de periodieke omzetopgaven en financiële afhandelingen. Daarnaast ondersteun je het category management met het bijhouden en controleren van afgesproken condities. Tevens ben je betrokken bij de naleving van afspraken met andere partijen waar Forix Groep mee samenwerkt.

Waar kom je terecht?

Je komt te werken op ons kantoor in Noordwijk, waarbij deels thuiswerken een optie is. Je werkt, onder leiding van het management, nauw samen met je collega's van category en inkoop.

Wat biedt Forix jou?

- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Inspraak op je werkuren/tijden, deels thuiswerken is een optie
- Klein en enthousiast team
- Succesvol retailconcept in een leuke, veelzijdige branche

Wat vragen wij van jou?

- Je hebt een relevante hbo-opleiding (commercieel/administratief, bij voorkeur in combinatie met recht) aangevuld met enkele jaren werkervaring
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en je weet gemaakte afspraken op correcte wijze te formuleren
- Je hebt ervaring met het opstellen van inkoop- en/of verkoopcontracten
- Je hebt ervaring met het maken van financiële begrotingen
- Je bent goed georganiseerd, stressbestendig, zeer nauwkeurig en zelfstandig



Sollicitaties mét CV, vóór 1 mei aanstaande via e-mail naar:
Forix Groep B.V., t.a.v. dhr. J.C. Aartman, vacature@forix.nl

De Scheysloot 44 | 2201 GN Noordwijk | www.forix.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.