



Raca Group B.V. is een technische groothandel en importeur die zich richt op het leveren van technische oplossingen. Wij zijn specialist op het gebied van noodverlichting, accu's, batterijen, portofonie en medische producten voor de zakelijke gebruiker.

Wij zijn per direct op zoek naar een proactieve en gedreven collega. Geen dag is hetzelfde, waardoor jij als ondersteuner echt het verschil kunt maken!

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER m/v **Hillegom, 5 dagen (20 uur)**

Functiebeschrijving:

In deze functie dien je in staat te zijn zelfstandig werkzaamheden uit te voeren en binnenkomende telefoontjes en e-mail af te handelen. Het is belangrijk dat je zakelijk en correct kunt communiceren en een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (in woord en geschrift) hebt.

Wat vragen wij van jou?

Je bent bij voorkeur woonachtig in Hillegom of directe omgeving, en;

- Een MBO+ diploma, richting administratie;
- Affiniteit met CRM-systemen;
- Goede kennis van Microsoft Office software;
- Klantencontact is voor jou een piece of cake;
- Geen bezwaar tegen het werken van maandag t/m vrijdag 13.00-17.00 uur;
- Je vindt het niet erg om bij te springen in het magazijn als er nood aan de man is.

Meer weten wat wij bieden? Kijk op www.raca.nl/vacatures. Denk jij dat je onze spin in de web zou kunnen zijn? Wij ontvangen graag jouw sollicitatie voor 14 december t.a.v. Marlijn de Vries, te bereiken via marlijn.de.vries@raca.nl